

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556– 2559
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยมีรายละเอียดซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างมีการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์) ตรวจสอบการกำหนดและการใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ให้เหมาะสม อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้กรอบอัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อประกอบในการจัดสรรงบประมาณและเพื่อการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
รอบปีงบประมาณ 2556 – 2559
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2548 ข้อ 111 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ซึ่งแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเดิมจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2555 และองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยวิเคราะห์ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ความต้องการกำลังคน และการวางแผนการใช้กำลังคนในการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามประกาศ วันที่ 21 สิงหาคม 2554 กำหนดแนวทางการให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ได้ลงนามเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2556 – 2558(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้างดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (รอบปีงบประมาณ 2556 – 2559) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ตามคำสั่งที่ 246/2555 ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์พัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และสภาพปัญหาของตำบลหนองอียอ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองอียอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.5 ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ นำบริการที่มีคุณภาพที่ดีสู่ประชาชน

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลหนองอียอแล้ว ซึ่งปรากฏผลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาตำบล ดังนี้

4.1 สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในตำบล และหมู่บ้านยังไม่อยู่ในมาตรฐานที่ควรจะเป็น เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง และบางส่วนยังเป็นถนนดิน
- ไฟฟ้าสาธารณะยังมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในตำบล
- การโทรคมนาคมมีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในตำบล
- ไม่มีการจัดระบบผังเมือง

4.2 สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนบางส่วนว่างงาน
- ยังมีการผูกขาดผลิตผลทางการเกษตร
- ปัญหาขาดแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อการเกษตร
- ปัญหาความล้มเหลวในการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ปัญหาความยากจน
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

4.3 สภาพปัญหาสาธารณสุขและอนามัย

- ปัญหาขาดสถานพยาบาลขนาดใหญ่และทันสมัย
- ปัญหามลพิษ
- ปัญหาสถานที่ออกกำลังกายสาธารณะไม่เพียงพอ
- ปัญหาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาโรคติดต่อ

4.4 สภาพปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่เพื่อใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ
- ปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค ไม่เพียงพอ
- ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำ เพื่อดำเนินการประปาหมู่บ้าน

4.5 สภาพปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปัญหาการขาดแคลนสถานที่ศึกษาและสื่อสำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- ปัญหาเด็กก่อนวัยเรียนได้รับการพัฒนาไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการขาดความรู้ด้านกฎหมาย สิทธิหน้าที่ของประชาชน
- ปัญหาสถานศึกษาขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาการศึกษา
- ปัญหาการขาดแคลนห้องสมุดประจำหมู่บ้าน
- ปัญหาการขาดแคลนที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

4.6 สภาพปัญหาด้านการเมือง และการบริหาร

- สถานที่ที่จะให้บริการประชาชนด้านอื่น ๆ เช่น ด้านข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอ
- ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม

4.8 สภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาด้านภูมิทัศน์และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ตามทางสาธารณะ
- ปัญหาไม่มีป้ายบอกชื่อหมู่บ้าน ถนน ซอยต่าง ๆ
- ยังขาดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำ

4.8 สภาพปัญหาด้านสังคม

- ขาดการส่งเสริมการนันทนาการของประชาชน
- ปัญหายาเสพติดระบาด
- ปัญหาการว่างงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการ ร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชน ให้พร้อม ที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบ พึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น แนวทางการ วิเคราะห์ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตามภารกิจตามผลของการวิเคราะห์ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบล หนองอียอ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 8 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (4) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.2 ด้านเศรษฐกิจ

- (1) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (4) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

- (5) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (6) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

5.3 ด้านสาธารณสุขและอนามัย

- (1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (3) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (4) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (5) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (6) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (8) การควบคุมอาหาร

5.4 ด้านแหล่งน้ำ

- (1) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (2) ให้มีระบบประปาตำบล

5.5 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การจัดการศึกษาท้องถิ่น
- (4) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (5) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

5.6 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (3) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (4) การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (5) การดูแลที่สาธารณะ

5.8 ด้านสังคม

- (1) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
 - (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (3) การส่งเสริมกีฬา
 - (4) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
6. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
8. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตร
3. การพัฒนาการมีส่วนร่วม
4. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
5. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ได้แก่

- 1) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) ส่วนการคลัง
- 3) ส่วนโยธา
- 4) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดอัตรากำลังพนักงานจ้างทั้งสิ้นรวม

15 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหาร

ส่วนตำบลหนองอียอ มีภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นเพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลหนองอียอ จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

1) **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

2) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3) **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4) **ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา ช่วยปฏิบัติงานบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานระบบข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

8.1 โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลหนองฮ้อย

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮ้อย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮ้อย กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮ้อย พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ปีงบประมาณ 2552-2555)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ปีงบประมาณ 2556-2559)	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต.	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานกฎหมายและคดี 1.4 งานกิจการสภา อบต. 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.6 งานพัฒนาชุมชน 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร	
2. กองคลัง	2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายการเงิน 2.2 ฝ่ายบัญชี 2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.4 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
3. ส่วนโยธา 4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายก่อสร้าง 3.2 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร 3.3 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค 3.4 ฝ่ายผังเมือง 4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารงานการศึกษา 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม 4.3 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.4 งาน ส่งเสริมกิจการโรงเรียน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี้อยู่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอบข้อมูลในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ได้ดังนี้

1) สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

1.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	1	อัตรา
1.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	1	อัตรา
1.3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	1	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

1.4 นักการภารโรง	จำนวน	1	อัตรา
1.5 ปฏิบัติงานขับรถยนต์	จำนวน	2	อัตรา
1.6 คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการเกษตร)	จำนวน	1	อัตรา
1.7 คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและสังคม	จำนวน	1	อัตรา

สงเคราะห์)

คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	1	อัตรา
--	-------	---	-------

รวมพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด อบต.	จำนวน	9	อัตรา
---	--------------	----------	--------------

2) กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

2.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน	1	อัตรา
2.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	1	อัตรา

รวมพนักงานจ้างของส่วนการคลัง	จำนวน	2	อัตรา
-------------------------------------	--------------	----------	--------------

3) กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

3.1 ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	1	อัตรา
---------------------	-------	---	-------

รวมพนักงานจ้างของส่วนโยธา	จำนวน	1	อัตรา
----------------------------------	--------------	----------	--------------

4) ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

4.1 ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	2	อัตรา
-----------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

4.2 ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	2	อัตรา
-----------------	-------	---	-------

รวมพนักงานจ้างของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	จำนวน	4	อัตรา
--	--------------	----------	--------------

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (รอบปีงบประมาณ 2556-2559)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะ 4 ปีข้างหน้า				เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	
1	สำนักงานปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
4	พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
5	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
6	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้าน การเกษตร)	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
7	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านพัฒนา ชุมชน)	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
8	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัด อบต.		9	9	9	9	9	-	-	-	-	
9	กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างส่วนการคลัง		2	2	2	2	2	-	-	-	-	
11	กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างส่วนโยธา		1	1	1	1	1	-	-	-	-	
12	ส่วนการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
13	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	1	2	2	2	2	+1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างส่วนการศึกษาฯ		3	4	4	4	4	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั้งหมด		15	16	16	16	16	+1	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทนอื่น แยกตามส่วนราชการ

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรากำลังพนักงานจ้างเดิม 8 ตำแหน่ง 9 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นค่าตอบแทนที่เพิ่มในแต่ละปี			
					2556	2557	2558	2559
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	9,140	109,680	70,320	10,800	11,520	12,240
2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	6,530	95,400	12,600	6,480	6,960	7,320
3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	6,050	72,600	35,400	6,480	6,960	7,320
พนักงานจ้างทั่วไป								
4	นักการภารโรง	1	5,340	64,080	43,920	-	-	-
5	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	2	10,680	128,160	87,840	-	-	-
6	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการเกษตร)	1	5,340	64,080	43,920	-	-	-
7	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)	1	5,340	64,080	43,920	-	-	-
8	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	1	5,340	64,080	43,920	-	-	-
รวมภาระค่าใช้จ่ายฯ ของสำนักงานปลัด อบต.		9	53,760	662,160	381,840	23,760	25,440	26,880

2. ส่วนการคลัง อัตรากำลังพนักงานจ้างเดิม 2 ตำแหน่ง/อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นค่าตอบแทนที่เพิ่มในแต่ละปี			
					2556	2557	2558	2559
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	7,950	95,400	12,600	6,480	6,960	7,320
2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	6,050	72,600	72,600	35,400	6,480	6,960
รวมภาระค่าใช้จ่ายฯ ของส่วนการคลัง		2	14,000	168,000	85,200	41,880	13,440	14,280

3. ส่วนโยธา อัตรากำลังพนักงานจ้างเดิม 1 ตำแหน่ง/อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นค่าตอบแทนที่เพิ่มในแต่ละปี			
					2556	2557	2558	2559
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
1	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	7,950	95,400	12,600	6,480	6,960	7,320
รวมภาระค่าใช้จ่ายฯ ของส่วนโยธา		1	7,950	95,400	12,600	6,480	6,960	7,320

3. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตรากำลังพนักงานจ้างเดิม 2 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นค่าตอบแทนที่เพิ่มในแต่ละปี			
					2556	2557	2558	2559
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)								
1	ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนจากรัฐ)	2	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
2	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก)	1	5,340	64,080	64,080	-	-	-
รวมภาระค่าใช้จ่ายฯ ของส่วนการศึกษาฯ		3	5,340	64,080	64,080	-	-	-

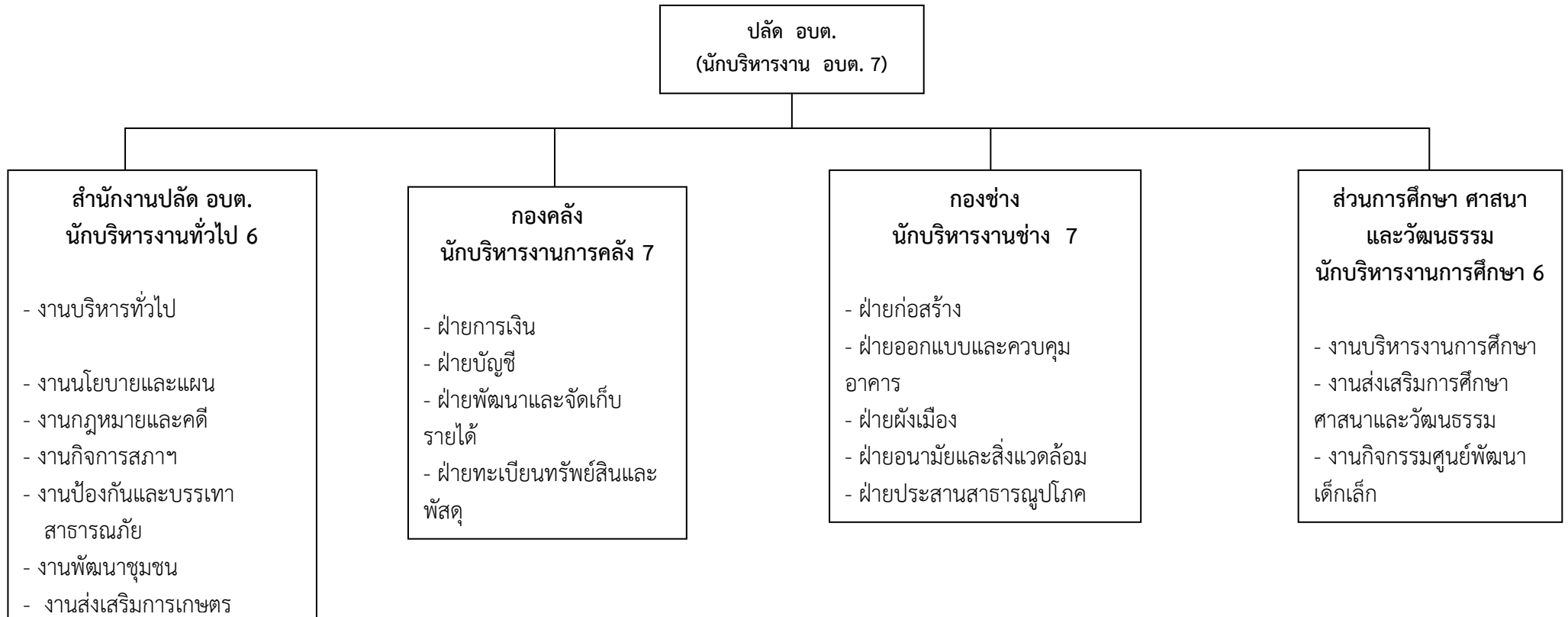
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทนอื่น(รวม)

ที่	ตำแหน่ง ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังพนักงานจ้าง เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ภาระค่าใช้จ่าย(3)				หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน ค่าจ้าง (1)	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	
	สำนักงานปลัด อบต.															
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	(ผู้มีคุณวุฒิ)															
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	109,680	-	-	-	-	70,320	10,800	11,520	12,240	180,000	190,800	202,320	214,560	
2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	95,400	-	-	-	-	12,600	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760	
3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	72,600	-	-	-	-	35,400	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
4	นักการภารโรง	1	64,080	-	-	-	-	43,920	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	
5	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถ)	2	128,160	-	-	-	-	87,840	-	-	-	216,000	216,000	216,000	216,000	
6	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการเกษตร)	1	64,080	-	-	-	-	43,920	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	
7	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านป้องกันฯ)	1	64,080	-	-	-	-	43,920	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	
8	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน)	1	64,080	-	-	-	-	43,920	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	
	กองคลัง															
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	(ผู้มีคุณวุฒิ)															
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	95,400	-	-	-	-	12,600	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760	
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	72,600	-	-	-	-	72,600	35,400	6,480	6,960	145,200	180,600	187,080	194,040	

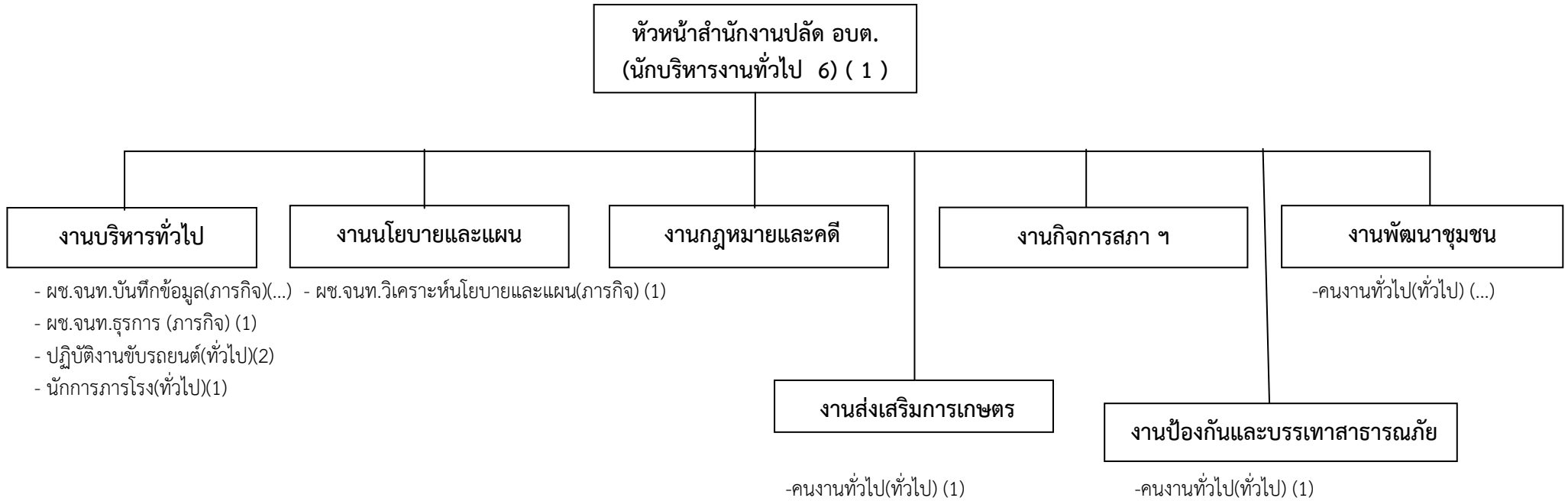
ที่	ตำแหน่ง ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังพนักงานจ้าง เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ภาระค่าใช้จ่าย(3)				หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน ค่าจ้าง (1)	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	
	กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยช่างโยธา	1	95,400	-	-	-	-	12,600	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760	
	ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนจากรัฐ)	2	-	-	-	-	-									
	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก)	1	64,080	+1	-	-	-	151,920	-	-	-	216,000	216,000	216,000	216,000	
(4)	รวมค่าใช้จ่ายทุกตำแหน่ง	15	989,640	+1	-	-	-	631,560	72,120	45,840	48,480	1,621,200	1,693,320	1,739,160	1,787,640	
(5)	เงินเดือน/สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ		3,257,928									3,393,936	3,529,944	3,741,741	3,966,245	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ 20		197,928	-	-	-	-	126,312	14,424	9,168	9,696	324,240	338,664	347,832	357,528	
(7)	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น(4)+(5)+(6)		4,445,496									5,339,376	5,561,928	5,828,733	6,111,413	
(8)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555		22,269,580									24,496,538	26,946,191	29,640,811	32,604,892	
(9)	คิดเป็นร้อยละ		19.96									21.80	20.64	19.66	18.74	

11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.

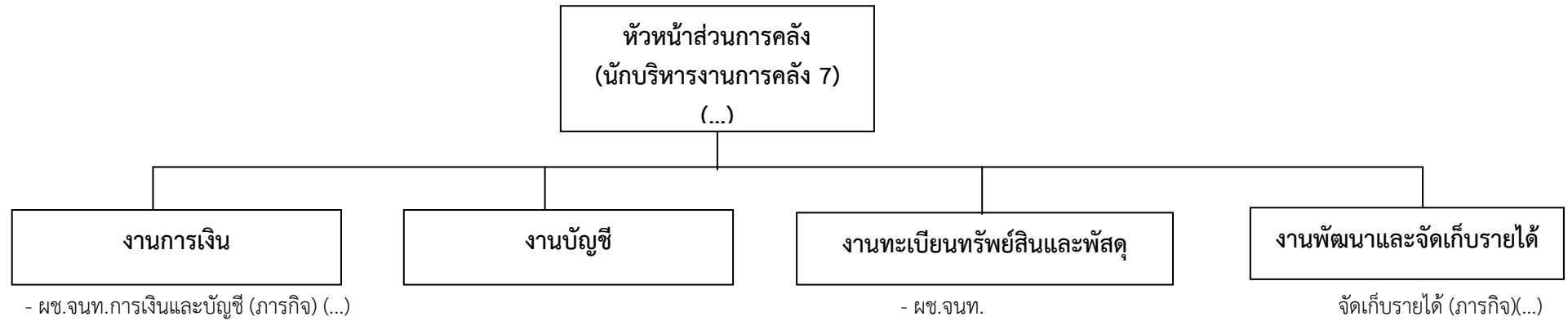


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



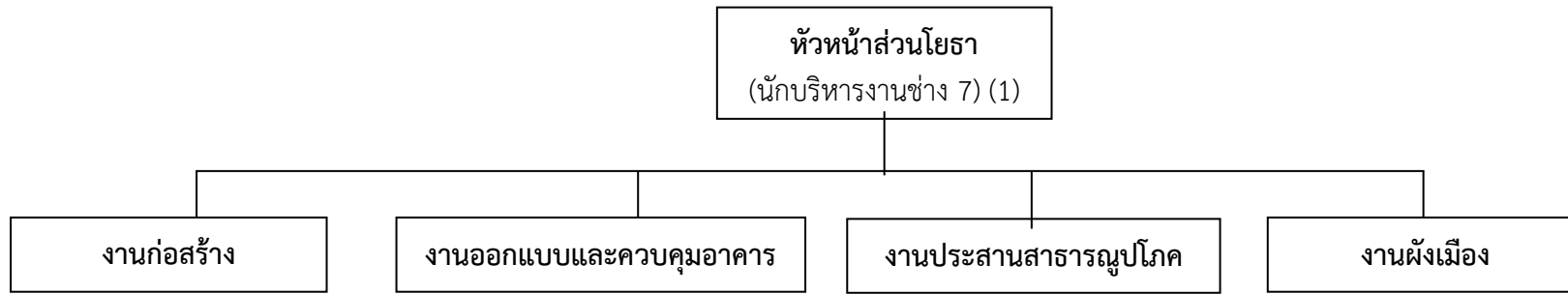
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	2	-	6

โครงสร้างส่วนการคลัง



ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-

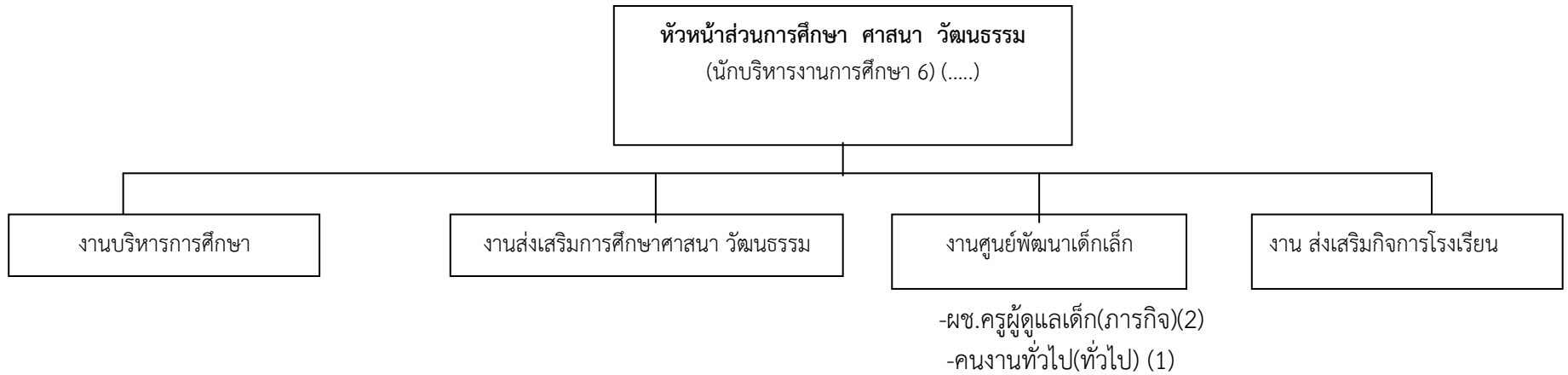
โครงสร้างส่วนโยธา



-ผช.ช่างโยธา (ภารกิจการ) (1)

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	2	1

12.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
1	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) นางสาวจุฬาลักษณ์ อินทร์แป้น	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	9,140	
	ว่าง					
3	นายวีระศักดิ์ แสงสุข	ปวส.ระบบเครือข่าย สารสนเทศ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	6,050	
4	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวเดือน ธาราแดน	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	นักการภารโรง	นักการ	5,340	
	นายรณภูมิ ยอดสิงห์					
6	นายประเสริฐ หาญมานพ	ม.3	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	5,340	
7	นายศุภกิจ ชอบธรรม	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ด้านการเกษตร)	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ด้านการเกษตร)	5,340	
8	ว่าง	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชน)	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชน)	-	
9	นายพงษ์สวัสดิ์ อินทร์งาม	ม.6	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้าน บรรเทาสาธารณภัย)	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้าน บรรเทาสาธารณภัย)	5,340	

ส่วนการคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
1	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) -ว่าง-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	
2	-ว่าง-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	

ส่วนโยธา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
1	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) นางสาวบัวลิน มุ่งดี	วท.บ.(เทคโนโลยี อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	ผู้ช่วยช่างโยธา	ผู้ช่วยช่างโยธา	7,950	

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
1	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) นางสุวรรณรัตน์ บุญเพิ่ม	ปวช.คหกรรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	7,640	
2	นางสมพร ศรีสมศักดิ์	ปวช.คหกรรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	7,640	
3	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวเพชรภรณ์ สีมาศย์	คบ.(พลศึกษา)	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)	5,340	
4	ว่าง	-	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)	-	

13. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ชยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานจ้างโดยการจัดทำ แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานจ้างเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์

14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง

ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล หนองอียอเพื่อให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ดำรงตนอยู่ในกรอบของการเป็น ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความเลื่อมใสศรัทธาจากประชาชนทั่วไป องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองอียอ จึงขอกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานจ้างเพื่อให้พนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองอียอ ได้ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
6. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ

ที่ 246 /2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (รอบปีงบประมาณ 2556 – 2559)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ความในข้อ 15 ข้อ 418/8 และข้อ 418/12 ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2545 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลังพนักงาน
จ้าง 4 ปี (รอบปีงบประมาณ 2556 – 2559) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

1. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ เป็นประธาน
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ เป็นคณะทำงาน
3. หัวหน้าส่วนการคลัง เป็นคณะทำงาน
4. หัวหน้าส่วนโยธา เป็นคณะทำงาน
5. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองอียอ เป็นคณะทำงาน
6. หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นคณะทำงาน
8. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เลขาธิการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง (รอบปีงบประมาณ 2556 – 2558) ให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว
รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2555

สั่ง ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2555

(นางยุภาวดี บุญมาก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายประจำตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

.....

ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 ยอดรวม 22,269,580 บาท
รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)	ยอดรวม 2,109,000 บาท 1,883,000 บาท 42,000 บาท 184,000 บาท - - -	งบประมาณได้ตั้งเป็น ข้อบัญญัติ 2555 และ ได้รับอนุมัติจาก นายอำเภอแล้วเมื่อ วันที่ 9 กันยายน 2554
2.	ค่าจ้าง เงินค่าจ้างประจำ เงินค่าจ้างชั่วคราว	ยอดรวม 1,547,500 บาท 148,000 บาท 1,399,500 บาท	
3.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น 1) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกนดาร์/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ 2) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร 3) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษา แก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของกรุงเทพมหานคร และข้าราชการ ครูกรุงเทพมหานคร 4) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล 5) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ) 6) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับ แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว 8) เงินค่าเช่าบ้าน 8) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งได้รับ อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่ 9) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งถึงแก่ ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ 10) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ 11) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญ ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.) 12) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 13) เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ 14) เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่ 15) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น 16) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ยอดรวม 1,246,000 บาท - - 70,000 บาท 180,000 บาท - - 30,000 บาท - - - - 150,000 - - - 106,000 บาท -	

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	17) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกัน 18) ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 7 วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544	- 750,000 บาท	
รวมทั้งหมด ข้อ 1 + 2 + 3 = 4,902,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.01			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสุวัฒน์ ยิ้มดี) (นางยุภาวดี บุญมาก)
ปลัด อบต.หนองอียอ นายก อบต.หนองอียอ

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง 4 ปี (รอบปีงบประมาณ 2556 – 2559)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางยุภาวดี บุญมาก	ประธานคณะกรรมการ	ยุภาวดี บุญมาก	
2	นายสุวัฒน์ ยิ้มดี	คณะกรรมการ	สุวัฒน์ ยิ้มดี	
3	นายบุญมี จำปาจีน	คณะกรรมการ	บุญมี จำปาจีน	
4	นายสมเกียรติ สาระ	คณะกรรมการ	สมเกียรติ สาระ	
5	นางสาวอนุธิดา นิยมวัน	คณะกรรมการ	อนุธิดา นิยมวัน	
6	นางชนันท์กานต์ ชนะทะเล	เลขานุการคณะกรรมการ	ชนันท์กานต์ ชนะทะเล	

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เมื่อผู้ประชุมมาครบองค์ประชุม ประธานกล่าวเปิดประชุมเวลา 09.30 น..

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางยุภาวดี บุญมาก ประธานคณะกรรมการ วันนี้ข้าพเจ้าฯ ในนามประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง 4 ปี (รอบปีงบประมาณ 2556 – 2559) ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมในวันนี้ สำหรับวันนี้ได้ให้หัวหน้าส่วนราชการและแต่ละส่วน ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานในแต่ละส่วน เพื่อเพื่อเป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และคุณภาพของงาน ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (รอบปีงบประมาณ 2556 – 2559) ครั้งที่ 1

ประธานฯ ให้เลขานุการแจ้งแผนอัตรากำลังเดิมเรามีตำแหน่งอะไรบ้าง เชิญเลขานุการฯ

นางชนันท์กานต์ ชนะทะเล เลขานุการคณะกรรมการและคณะกรรมการ ค่ะตามแผนอัตรากำลังเดิมแยกตามส่วนได้ 4 ส่วนดังนี้

1) สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

1.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	1	อัตรา
1.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	1	อัตรา
1.3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	1	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

1.4 นักการภารโรง	จำนวน	1	อัตรา
1.5 ปฏิบัติงานขับรถยนต์	จำนวน	2	อัตรา
1.6 คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการเกษตร)	จำนวน	1	อัตรา
1.7 คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน)	จำนวน	1	อัตรา
1.8 คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	1	อัตรา
รวมพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด อบต.	จำนวน	9	อัตรา

2) ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

2.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน	1	อัตรา
2.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	1	อัตรา
รวมพนักงานจ้างของส่วนการคลัง	จำนวน	2	อัตรา

3) ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

3.1 ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	1	อัตรา
รวมพนักงานจ้างของส่วนโยธา	จำนวน	1	อัตรา

4) ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

4.1 ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	2	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			
4.2 ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	1	อัตรา
รวมพนักงานจ้างของส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	จำนวน	3	อัตรา

รวมพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน 15 อัตรา สำหรับตำแหน่งว่างมี
จำนวน 4 ตำแหน่ง คือ

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ประธานฯ มีส่วนใดจะขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ อัตรากำลังพนักงานจ้างในรอบปี

2556 – 2559 บ้าง หากส่วนใดต้องการเพิ่มหรือลดก็ให้ได้อธิบายความจำเป็นในการขอเพิ่ม
ตำแหน่ง

ปลัด อบต. ให้ทุกส่วนได้เสนอความต้องการพร้อมเหตุผลและให้แสดงปริมาณงาน

ย้อนหลัง 3 ปี ให้บุคลากรได้ทราบด้วย จักได้ดำเนินการในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอ

ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ในการขอความเห็นชอบต่อไป เพราะการที่ส่วนใดของงานใดตำแหน่ง
บุคลากรจะไม่ทราบปริมาณงาน ทราบเพียงคร่าว ๆ เพราะฉะนั้น ส่วนไหนขอก็ให้แจ้ง
รายละเอียดได้ที่เลขานุการ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสมเกียรติ สาระ คณะทำงาน/หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. สำหรับสำนักงานปลัดฯ ได้พิจารณาแล้ว

เห็นว่าตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ได้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลระดับ 1-3,4 ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2555-2557) ประกอบกับงานบันทึกข้อมูลต่างๆมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานแล้ว ทำให้เกิดความสิ้นเปลืองงบประมาณและเป็นภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร เห็นควรปรับปรุงตัดโอนไปเป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (ยาม) จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงในการอยู่ยามเฝ้าอาคารสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ในช่วงเวลากลางคืน

นางสาวอนุชิตา นิยมวัน คณะทำงาน/รักษาการหัวหน้าส่วนการคลัง เห็นว่าตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ ได้กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ 2-4,5 ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2555-2557) จึงทำให้เกิดความสิ้นเปลืองงบประมาณและเป็นภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร ควรปรับปรุงตัดโอนไปกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) เนื่องจากงานพัสดุมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ทันเวลา

นายบุญมี จำปาจีน คณะทำงาน/หัวหน้าส่วนโยธา สำหรับส่วนโยธา เห็นว่าควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มในงานที่เกี่ยวข้องกับการเขียนแบบ เนื่องจากในขณะนี้ ส่วนโยธามีบุคลากรเพียง 2 คน คือหัวหน้าส่วนโยธา และผู้ช่วยช่างโยธา แต่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปริมาณที่เกี่ยวข้องกับงานการออกแบบในงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้บุคลากรในส่วนโยธาซึ่งมีจำนวน 2 คนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

นายสมเกียรติ สาระ คณะทำงาน/รักษาการ หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนการศึกษาฯ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจในเรื่องการจัดงานต่างๆ ตลอดปี ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น งานกีฬา และนันทนาการต่างๆ ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป(งานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา และในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองอียอ ในปัจจุบันมีเด็กเล็กจำนวน 77 คน แบ่งเป็น 2 ห้อง มีครูดูแลเด็กจำนวน 3 คน จึงทำให้การดูแลเด็กไม่ทั่วถึง การสร้างเสริมพัฒนาการของเด็กทำได้ไม่เต็มที่ จึงได้ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือตำแหน่งคนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานดูแลเด็ก) จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้มีผู้ดูแลเด็กห้องละ 2 คน

นางชนันท์กานต์ ชนะทะเล เลขานุการคณะทำงานและคณะทำงาน ได้สรุปผลการนำเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและกำหนดตำแหน่งตามที่หัวหน้าส่วนราชการนำเสนอ ดังนี้

1. สำนักงานปลัด อบต.

ปรับปรุงตัดโอนตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เป็น ตำแหน่งคนงานทั่วไป(ยาม)

2. ส่วนการคลัง

ปรับปรุงตัดโอนตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เป็น ตำแหน่งคนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัสดุ)

3. ส่วนโยธา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม 1.คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานดูแลเด็ก)

1.คนงานทั่วไป(งานทั่วไป)

ที่ประชุมมีมติ เห็นควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและกำหนดตำแหน่งตามที่หัวหน้าส่วนราชการนำเสนอ
ดังนี้

เห็นด้วย 5 เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ มอบหมายให้เลขานุการคณะทำงานไปดำเนินการปรับปรุงแผนเพื่อเสนอตามลำดับ
ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ประธานฯ กล่าวปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ) *ชนันท์กานต์ ชนะทะเล* ผู้จัดบันทึกประชุม

(นางชนันท์กานต์ ชนะทะเล)

เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ) *ยุภาวดี บุญมาก* ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางยุภาวดี บุญมาก)

ประธานคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร 85201/ วันที่ 6 สิงหาคม 2555

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (รอบปีงบประมาณ 2556 – 2559)

อ้างถึงคำสั่งที่ 246/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี รอบปีงบประมาณ 2556 -2559) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2555 ได้แต่งตั้งท่าน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง 4 ปี นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นไปตามระเบียบ ข้าพเจ้าจึงขอเชิญท่านประชุมการจัดทำ แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ในวันที่ 6 สิงหาคม 2555 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางยุภาวดี บุญมาก)

ประธานคณะทำงาน



ที่ สร ๘๕๒๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๖๐

สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

เรียน นายอำเภอสนม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๖) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (๒๕๕๒-๒๕๕๕) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จ.สุรินทร์) ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ จึงขอนำส่งแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ๔ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุภาวดี บุญมาก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอียอ

สำนักงานปลัด

อบต.หนองอียอ

โทร.๐-๔๔๕๕-๙๖๓-๔

www.nongeyor.com